



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

«Утверждено»
Правлением
НАО «Атырауский университет
имени Халела Досмухамедова»
БАСКАРМА
ПРАВЛЕНИЕ
Протокол №13
от 5 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИЯ И ИНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»**

СМК №082

Атырау 2023 г.



НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова

Издание третье

Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

2- стр, включает 19 стр.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Главный бухгалтер	Р.Ж.Исмагамбетова		04.09.23
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е.Койшигулова		04.09.23
	Проректор по науке и международным связям	К.М.Утепкалиева		04.09.23
	Руководитель отдела управления и развития HR	Е.Т.Нурпеисов		4.09.23
	Руководитель аппарата ректора	Г.К.Кайргалиева		4.09.23
	Директор департамента развития инфраструктуры	Ж.Шагыров		4.09.23
	Юрист	К.С. Куанов		

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	3- стр, включает 19 стр.

Содержание

1	Общие положения	4-10
2	Определения	10
3	Область применения	11
4	Обозначение и сокращение	11
5	Нормативные ссылки	12
6	Доплаты и надбавки	12
7	Премирование	16
8	Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого трудового отпуска и выплаты пособия на оздоровление	17
9	Оказание материальной помощи	17
10	Заключительные положения	17
11	Лист регистрации изменений и дополнений	19

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	4- стр, включает 19 стр.

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1	Форма оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иные вознаграждения определяются университетом самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.
1.2	Размер должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления, главного бухгалтера и работников Службы внутреннего аудита устанавливается решением Совета директоров Общества, в соответствии с Уставом НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
1.3	Размер должностного оклада и условий вознаграждения корпоративного секретаря устанавливается решением Совета директоров Общества, в соответствии с Уставом НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
1.4	Фонд оплаты труда устанавливается не более 70% от доходов Общества (<i>без учета стипендий и компенсаций обучающихся</i>).
1.5	Должностные оклады, персональные надбавки и доплаты к должностным окладам в соответствии со штатным расписанием и порядок оказания материальной помощи, определение размеров премий работникам, устанавливаются и утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора, в соответствии с Уставом НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
1.6	Должностные оклады и заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации и функциональных обязанностей. Основной системой оплаты работников НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» является повременная оплата труда.
1.7	Университет обязан оплачивать труд работника в соответствии с трудовым законодательством, трудовым, коллективным договорами.
1.8	Зарботная плата работника определяется в зависимости от количества и качества, сложности выполняемой работы.
1.9	Основная заработная плата, являющаяся относительно постоянной частью заработной платы, состоит из должностного оклада. Составляющими элементами фонда оплаты труда являются доплаты и надбавки к должностным окладам, премии и прочие виды выплат, определенные настоящим Положением. Кроме того, работники университета имеют право на дополнительную заработную плату: за совместительство в размере 50% должностного оклада по совмещаемой работе, почасовая оплата за проведение занятий на различных курсах, за выполнение научных грантов и иных случаях
1.10	Зарботная плата работникам выплачивается в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями выплата производится в последний рабочий день, предшествующий выходному или праздничному дню.
1.11	Зарботная плата, премии, материальная помощь и иные выплаты работникам перечисляется на платежную карточку работника.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	5- стр, включает 19 стр.

1.12 Должности профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) по оплате труда определяются по следующему реестру, приведенному в таблице 1:

Таблица 1 - РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ

Блок А – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
А	A1-1	Председатель Правления - ректор
	A1-2	Члены Правления, руководитель Службы внутреннего аудита, корпоративный секретарь
	A1-3	Советник ректора, Вице проректор (цифровой офицер), комплаенс офицер комплаенс службы, Руководитель аппарата Правления
	A2-1	Директор департамента, директора НИИ
	A2-2	Руководители управлений, служб, отделов, офисов, директор института Ассамблей народа Казахстана, юрист, помощник ректора, руководители научно-исследовательских центров
	A2-3	Руководители центров, руководитель «ASU innovations» - проектный офис исследований потребности инновациям и трудовых ресурсов, руководитель практики, директор научной библиотеки, руководитель Бизнес-Инкубатор «ISPASE», менеджер по персоналу (HR-менеджер), менеджер по госзакупкам, юрисконсульт
	A2-4	Ученый секретарь, пресс-секретарь, референт ректора

Блок В – ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
В	V1-1	Декан, заведующий кафедрой – профессор, профессор
	V1-2	Заведующий кафедрой - ассоциированный профессор, ассоциированный профессор (доцент),
	V1-3	Заведующий кафедрой - старший преподаватель, старший преподаватель, СНС, ГНС
	V1-4	Заведующий кафедрой – преподаватель, преподаватель, ВНС, НС
	V1-5	МНС, методист факультета (высшей школы), педагог-воспитатель дома студентов, социальный педагог
	V2-1	Врач
	V2-2	Фельдшер, медсестра

Блок С – УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ И ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Звено	Должности
С	C1	Заведующий лабораторией
	C2	Ведущий специалист, специалист, экономист, бухгалтер, инженер по ЧС и ТБ, лаборант, инженер кафедры, референт, концертмейстер, мастер производственного обучения, инструктор (высшее образование)
	C3	Ведущий специалист, специалист, экономист, бухгалтер, лаборант, инженер кафедры, инженер по ЧС и ТБ (среднее профессиональное образование)
	C3	Ведущий специалист, специалист, лаборант, инженер кафедры, инженер по ЧС и ТБ, имеющие высшее образование не по профилю, заведующий складом, техник музыкальных оборудовании

Блок D – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Категория	Должности
D	Делопроизводитель, комендант, охранник, специалист без образования,

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	6- стр, включает 19 стр.

1.13	<p>Должностные оклады (ДО) работников университета определяются согласно тарифной сетке, утвержденных для исчисления их должностных окладов в зависимости от отнесения занимаемых должностей к определенной группе и стажа работы по специальности, от присвоенных квалификационных разрядов (для рабочих),</p> <p>Деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе, заведующие кафедрами освобождаются от педагогической нагрузки в размере одной ставки и приравниваются к категории педагогических работников. Деканы, заместители деканов по учебной работе, заведующие кафедрами могут за пределами рабочего дня вести с разрешения Председателя Правления - Ректора вуза дополнительную педагогическую нагрузку в этом же учебном заведении на условиях оплаты труда в объеме не более 0,5 ставки по соответствующей педагогической должности в соответствующем учебном году. Для иных заместителей деканов предусмотрены понижение часов 1 ставки. Должность исполняющего обязанности профессора, при исчислении должностного оклада, относится к категории В1-2 до прохождения на данную должность по конкурсу, либо до присвоения звания профессора ВАК. Должность исполняющего обязанности ассоциированного профессора, при исчислении должностного оклада, относится к категории В1-3 до прохождения на данную должность по конкурсу, либо до присвоения звания ассоциированный профессор ВАК.</p>																																																																																																																																																																									
1.14	Перечень доплат и надбавок к должностному окладу определяется настоящим Положением. Конкретные размеры доплат и надбавок устанавливается исходя из финансового состояния университета и наличия фонда оплаты труда приказом Председателя Правления - Ректора.																																																																																																																																																																									
1.15	Работникам Университета на повременной оплате труда выплачивается пособие на оздоровление к ежегодному оплачиваемому трудовому отпуску в размере одного должностного оклада.																																																																																																																																																																									
1.16	<p>Тарифная сетка для исчисления должностных окладов работников университета показаны в таблице 2:</p> <p>Блок А – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Звено</th> <th colspan="8">Стаж работы по специальности, в годах</th> </tr> <tr> <th>0-3</th> <th>3-6</th> <th>6-9</th> <th>9-12</th> <th>12-16</th> <th>16-20</th> <th>20-25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1-3</td> <td>215000</td> <td>220000</td> <td>225000</td> <td>230000</td> <td>235000</td> <td>240000</td> <td>245000</td> <td>250000</td> </tr> <tr> <td>A2-1</td> <td>195000</td> <td>200000</td> <td>205000</td> <td>210000</td> <td>215000</td> <td>220000</td> <td>225000</td> <td>230000</td> </tr> <tr> <td>A2-2</td> <td>185000</td> <td>190000</td> <td>195000</td> <td>200000</td> <td>205000</td> <td>210000</td> <td>215000</td> <td>220000</td> </tr> <tr> <td>A2-3</td> <td>125000</td> <td>130000</td> <td>135000</td> <td>140000</td> <td>145000</td> <td>150000</td> <td>155000</td> <td>160000</td> </tr> <tr> <td>A2-4</td> <td>105000</td> <td>110000</td> <td>115000</td> <td>120000</td> <td>125000</td> <td>130000</td> <td>135000</td> <td>140000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Блок В– ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Звено</th> <th colspan="11">Стаж работы по специальности, в годах</th> </tr> <tr> <th>0-1</th> <th>1-2</th> <th>2-3</th> <th>3-5</th> <th>5-7</th> <th>7-10</th> <th>10-13</th> <th>13- 16</th> <th>16-20</th> <th>20- 25</th> <th>Свыше 25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1-1</td> <td>158000</td> <td>260000</td> <td>262000</td> <td>264000</td> <td>266000</td> <td>268000</td> <td>270000</td> <td>272000</td> <td>274000</td> <td>276000</td> <td>278000</td> </tr> <tr> <td>B1-2</td> <td>202000</td> <td>204000</td> <td>206000</td> <td>208000</td> <td>210000</td> <td>212000</td> <td>214000</td> <td>216000</td> <td>218000</td> <td>220000</td> <td>222000</td> </tr> <tr> <td>B1-3</td> <td>186000</td> <td>188000</td> <td>190000</td> <td>192000</td> <td>194000</td> <td>196000</td> <td>198000</td> <td>200000</td> <td>202000</td> <td>204000</td> <td>206000</td> </tr> <tr> <td>B1-4</td> <td>168000</td> <td>170000</td> <td>172000</td> <td>174000</td> <td>176000</td> <td>178000</td> <td>180000</td> <td>182000</td> <td>184000</td> <td>186000</td> <td>188000</td> </tr> <tr> <td>B1-5</td> <td>90000</td> <td>92000</td> <td>94000</td> <td>96000</td> <td>98000</td> <td>100000</td> <td>102000</td> <td>104000</td> <td>106000</td> <td>108000</td> <td>110000</td> </tr> <tr> <td>B2-1</td> <td>80000</td> <td>82000</td> <td>84000</td> <td>86000</td> <td>88000</td> <td>90000</td> <td>92000</td> <td>94000</td> <td>96000</td> <td>98000</td> <td>100000</td> </tr> <tr> <td>B2-2</td> <td>70000</td> <td>72000</td> <td>74000</td> <td>76000</td> <td>78000</td> <td>80000</td> <td>82000</td> <td>84000</td> <td>86000</td> <td>88000</td> <td>90000</td> </tr> </tbody> </table>	Звено	Стаж работы по специальности, в годах								0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25	A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000	A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000	A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000	A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000	A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000	Звено	Стаж работы по специальности, в годах											0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25	B1-1	158000	260000	262000	264000	266000	268000	270000	272000	274000	276000	278000	B1-2	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000	B1-3	186000	188000	190000	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000	B1-4	168000	170000	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000	B1-5	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000	B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000	B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000
Звено	Стаж работы по специальности, в годах																																																																																																																																																																									
	0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25																																																																																																																																																																		
A1-3	215000	220000	225000	230000	235000	240000	245000	250000																																																																																																																																																																		
A2-1	195000	200000	205000	210000	215000	220000	225000	230000																																																																																																																																																																		
A2-2	185000	190000	195000	200000	205000	210000	215000	220000																																																																																																																																																																		
A2-3	125000	130000	135000	140000	145000	150000	155000	160000																																																																																																																																																																		
A2-4	105000	110000	115000	120000	125000	130000	135000	140000																																																																																																																																																																		
Звено	Стаж работы по специальности, в годах																																																																																																																																																																									
	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25																																																																																																																																																															
B1-1	158000	260000	262000	264000	266000	268000	270000	272000	274000	276000	278000																																																																																																																																																															
B1-2	202000	204000	206000	208000	210000	212000	214000	216000	218000	220000	222000																																																																																																																																																															
B1-3	186000	188000	190000	192000	194000	196000	198000	200000	202000	204000	206000																																																																																																																																																															
B1-4	168000	170000	172000	174000	176000	178000	180000	182000	184000	186000	188000																																																																																																																																																															
B1-5	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000																																																																																																																																																															
B2-1	80000	82000	84000	86000	88000	90000	92000	94000	96000	98000	100000																																																																																																																																																															
B2-2	70000	72000	74000	76000	78000	80000	82000	84000	86000	88000	90000																																																																																																																																																															

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	7- стр, включает 19 стр.

Блок С – УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ И ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ											
С1	100000	102000	104000	106000	108000	110000	112000	114000	116000	118000	120000
С2	95000	97000	99000	101000	103000	105000	107000	109000	111000	113000	115000
С3	90000	92000	94000	96000	98000	100000	102000	104000	106000	108000	110000
Блок Д – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ											
Д	85000	86000	87000	88000	89000	90000	91000	92000	93000	94000	95000

Таблица 3 - Коэффициенты для исчисления должностных окладов ТП.

Квалификационный разряд	Должности
1 разряд	Дворник, гардеробщик
2 разряд	Уборщик, электрик
4 разряд	Операторы котельной, водитель, рабочие

Квалификационный разряд	Коэффициент	Итого в сумме
1 разряд	5	88485
2 разряд	5,2	92024
4 разряд	5,4	95563

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	8- стр, включает 19 стр.

1.17	<p>Почасовая оплата</p> <p>Ставки почасовой оплаты труда могут применяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для оплаты труда преподавателей курсов по подготовке к поступлению в вуз, секционной и тренерской работы, иных занятий и курсов; - для оплаты приглашенных тренеров и судей, членов жюри при проведении спортивных и иных мероприятий различного уровня; - для оплаты труда преподавателей и приглашенных специалистов курсов по изучению языков; - для оплаты труда работников сторонних организаций образования, в которых студенты педагогических, инженерно-педагогических направлений проходят педагогическую практику. - для оплаты труда председателей и членов экзаменационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений, а также специалистов, привлекаемых с производства; - для оплаты труда внешних совместителей - руководителей дипломных работ и проектов; - для оплаты труда преподавателям за замену и ведение занятий отсутствующего преподавателя; - для оплаты труда председателя Правления - ректора и проректоров за участие в Государственной экзаменационной комиссии в случаях, если они принимают государственные экзамены по дисциплине, которую преподают обучающимся или принимают защиту дипломного проекта, являясь руководителями дипломного проектирования; - для оплаты труда работников при приеме вступительных экзаменов; - для оплаты труда работников при приеме экзаменов по иностранному языку у работников государственных учреждений, получающих доплаты к заработной плате за применение иностранного языка в практической деятельности; - для оплаты труда внутренних и сторонних работников при проведении занятий со слушателями курсов по интенсивному изучению иностранных языков; - для оплаты труда работников за руководство полевой и педагогической практиками обучающихся преподавателями и специалистами, привлекаемыми из других вузов, либо организаций. <p>Ставки почасовой оплаты труда могут также применяться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для оплаты труда профессорско-преподавательского состава вузов и специалистов, привлекаемых по оказанию платных услуг по экономическим и правовым вопросам; - для оплаты труда ведущих ученых и специалистов сторонних организаций, привлекаемых в качестве консультантов диссертационных исследований (50 часов в год на одного докторанта); - для оплаты труда за проведение занятий (лекций) со слушателями курсов по повышению квалификации руководящих работников и специалистов.
1.17.1	<p>Ставки почасовой оплаты труда могут применяться в двукратном размере от разовой почасовой оплаты по решению Правления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для оплаты труда приглашенных и внутренних преподавателей за ведение преподавания дисциплин на английском языке, допущенные к преподаванию

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	9- стр, включает 19 стр.

	<p>дисциплин на английском языке, имеющие сертификаты на знание английского языка или обучающиеся по программе TOEFL IBT (ТОЙФЛ АЙБИТИ) – не менее 100, или TOEFL (ТОЙФЛ)– не менее 600 баллов, или IELTS (АЙЛТС) – не менее 6.0., предусмотренной квалификационной характеристикой должностей работников университета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - для оплаты труда приглашенных ведущих специалистов и видных педагогов сторонних организаций за ведение лекций, семинаров, мастер классов, в том числе привлекаемых в качестве руководителей профессиональных практик обучающихся, а также для оплаты труда Председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений; - для оплаты приглашенных видных ученых и высококвалифицированных специалистов ближнего, дальнего зарубежья и ведущих Вузов Казахстана за ведение семинаров, тренингов, лекций, практических занятий и т.д. - для оплаты труда приглашенных Государственных деятелей, Лауреатов различных конкурсов и фестивалей, Чемпионов мира, Азии, Европы, высококвалифицированных специалистов сторонней организации за ведение семинаров, тренингов, лекций, практических занятий, мастер классов и т.д. <p>Почасовая оплата предоставляется согласно приказу председателя Правления – ректора на основании представления заведующего кафедрой, либо руководителя структурного подразделения, с подтверждающей резолюцией курирующего проректора</p>
1.17.2	<p>Разовая консультация продолжительностью не менее одного часа оплачивается как за один час. Почасовая оплата труда учитывает оплату отпуска для работников университета.</p>
1.17.3	<p>Ставки почасовой оплаты труда лицам, имеющим почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров - докторов наук, а лицам, имеющим почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов - кандидатов наук.</p>
1.17.4	<p>Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.</p>
1.17.5	<p>Почасовая оплата труда предусмотрена только за аудиторные часы, за исключением приема экзаменов</p>
1.17.6	<p>Почасовая оплата может быть отменена приказом Председателя Правления – Ректором.</p>
1.17.7	<p>Почасовая оплата труда преподавателям университета за ведение лекций, семинаров, тренингов, практических занятий в сторонних организациях выплачивается в случае поступления денежных средств от этих сторонних организаций на счет университета, в размере не более 60% от поступившей суммы.</p>

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	10- стр, включает 19 стр.

1.17.6	Перечень категорий работников и фиксированные размеры почасовой оплаты труда показаны в таблице 4:		
	№	Категории работников	Размеры почасовой оплаты (тенге)
	1	Профессор ВАК	6000
	2	Профессор-доктор наук	5600
	3	Профессор-кандидат наук	5000
	4	Профессор АУ	4300
	5	Ассоциированный профессор ВАК	5000
	6	Ассоциированный профессор – доктор наук	4700
	7	Ассоциированный профессор – кандидат наук	4400
	8	Ассоциированный профессор АУ	3400
	9	Старший преподаватель – доктор наук	4400
	10	Старший преподаватель – кандидат наук	4000
	11	Старший преподаватель	3000
	12	Преподаватель – доктор наук	4000
	13	Преподаватель – кандидат наук	3300
	14	Преподаватель	2600
	15	Приглашенные тренеры и судьи, члены жюри при проведении спортивных и иных мероприятий различного уровня, преподаватели и приглашенные специалисты на курсы по изучению языков, внешние совместители - руководители дипломных работ и проектов, а также ведущие специалисты и видные педагоги сторонних организаций	2600
16	Приглашенные видные Государственные деятели, Лауреаты различных конкурсов и фестивалей, Чемпионы мира, Азии, Европы, высококвалифицированные специалисты сторонней организации, не относящийся к категории педагога, а также Председатели и члены Государственной аттестационной комиссии	5000	
17	Приглашенные видные ученые и высококвалифицированные специалисты ближнего, дальнего зарубежья и ведущих Вузов Казахстана, не относящийся к категории педагога	6000	
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ		
	В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.		
	1) минимальный размер заработной платы - гарантированный минимум денежных выплат работнику простого неквалифицированного (наименее сложного) труда при выполнении им норм труда (трудовых обязанностей) в нормальных условиях и при нормальной продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом, в месяц.		

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	11- стр, включает 19 стр.

	<p>2) оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя.</p> <p>3) трудовой стаж - время в календарном исчислении, затраченное работником на выполнение трудовых обязанностей, а также иные периоды, включаемые в трудовой стаж в соответствии с Трудовым Кодексом;</p> <p>4) заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.</p> <p>5) совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время</p> <p>6) праздничные дни - дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан.</p> <p>7) основная заработная плата - относительно постоянная часть заработной платы, включающая оплату по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам и предусмотренные трудовым законодательством, отраслевым соглашением, коллективным и (или) трудовым договорами выплаты постоянного характера.</p> <p>8) компенсационные выплаты - денежные выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда, потерей работы, возмещением работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законами Республики Казахстан обязанностей.</p> <p>9) сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени;</p> <p>10) командировка - направление работника по распоряжению работодателя для выполнения трудовых обязанностей на определенный срок вне места постоянной работы, а также направление работника в другую местность на обучение, повышение квалификации или переподготовку</p>
3	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
3.1	Настоящее «Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова» (далее – Положение), определяет формы оплаты труда, условия оплаты труда, премирования и иных социальных выплат.
3.2	Положение разработано на основе действующих законодательных актов, в целях упорядочения расходования средств и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.
4	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
	В настоящем Положении применяются следующие сокращения: ФОТ – фонд оплаты труда; МРП – минимальный расчетный показатель; МРЗП – минимальный размер заработной платы; БДО – базовый должностной оклад;

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	12- стр, включает 19 стр.

	ДО – должностной оклад; ПД – персональная доплата; НАО АУ – Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»; ППС – профессорско-преподавательский состав; АУП – административно-управленческий персонал; УВП – учебно-вспомогательный персонал; ОП– обслуживающий персонал; ППАВ- проректор по академическим вопросам; РСП - руководитель структурного подразделения; ОМК - офис мониторинга качества
5	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы: - Гражданский кодекс Республики Казахстан от 01.07.1999 г.; - Трудовой Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414; - Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» от 10 декабря 2008 года № 99- IV; - Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319; - Об утверждении правил ведения бухгалтерского учета в РК, Приказ Министра Финансов Республики Казахстан от 31.03.2015 № 241; - Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13 мая 2003 года №415 и другими нормативно-правовыми и внутренними актами Университета. - Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1183 «Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству» - Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»; - Устав НАО «Атырауский университета имени Халела Досмухамедова», утвержденного приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года №344.
6	ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ
6.1	Университет в пределах имеющихся средств по фонду оплаты труда вправе самостоятельно определять размеры доплат и надбавок к должностным окладам работников, премий и других выплат стимулирующего характера за счет внебюджетных средств.
6.2	Штатная численность утверждается решением Совета директоров НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова» при утверждении организационной структуры университета в новой редакции.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	13- стр, включает 19 стр.

6.3	С учетом утвержденной Советом директоров штатной численности, решением Правления утверждается штатное расписание.
6.4	Штатным преподавателям, зачисленным на неполную ставку, доплаты и надбавки устанавливаются пропорционально учебной нагрузке. Доплата и надбавка при внешнем совместительстве может быть предусмотрена Решением Правления.
6.5	<p>Размер оплаты ставки ППС определяется должностным окладом. К должностным окладам ППС предусмотрены надбавки. Размер оплаты по дополнительной педагогической нагрузке, сверх ставки, исчисляется от должностного оклада. Надбавки по дополнительной педагогической нагрузке не предусмотрены.</p> <p>Руководители и сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее высшее образование, могут за пределами рабочего дня по основной должности вести с разрешения Председателя Правления - Ректора вуза дополнительную педагогическую нагрузку в этом же учебном заведении на условиях оплаты труда в объеме не более 0,5 ставки по соответствующей педагогической должности в соответствующем учебном году. Размер оплаты по дополнительной педагогической нагрузке исчисляется от должностного оклада по соответствующей педагогической должности в соответствующем учебном году. Предусмотрена доплата за ученую степень.</p> <p>Для штатных ППС университета оплата стимулирующих надбавок и доплат за ученую степень производится с 1 сентября по 30 июня учебного года (10 месяцев)</p>
6.6	<p>В целях стимулирования работников на качественное и результативное осуществление своих должностных обязанностей университетом устанавливается система доплат и надбавок к должностному окладу. Доплаты и надбавки к должностному окладу не связаны с возложением дополнительных обязанностей на работников помимо тех, что предусматриваются в трудовом договоре. Доплаты и надбавки являются дополнительными выплатами работникам, начисляются они помимо должностного оклада фиксировано и включаются в фонд оплаты труда. Выплата надбавок и доплат не приостанавливаются во время командировки, а также в иных случаях, когда за сотрудником сохраняется средний заработок.</p> <p>Предусмотрены надбавка за руководство факультетом, надбавка за руководство кафедрой, т.д., размер которого определяется Председателем Правления - Ректором университета.</p>
6.7	<p>Виды доплат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» устанавливается доплата педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук и доктора PhD - в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, доктора наук – в размере 34-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, имеющим соответствующие дипломы РК, выплачивается из тех же средств, из которых штатным расписанием определен должностной оклад. - за совмещение должностей выполнение обязанностей временно отсутствующего работника может производиться доплата, не превышающая 30 % от установленного размера должностного оклада замещающего работника. <p>Виды надбавок к должностному окладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирующая надбавка работникам за условия труда и управленческую деятельность устанавливается в соответствии с занимаемой должностью. - надбавка отдельным работникам за образцовое выполнение должностных обязанностей, увеличение объема работ, привлечение финансовых средств и другие показатели.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	14- стр, включает 19 стр.

	- надбавка за участие во внутренних и внешних научных проектах, профинансированных из различных источников Размер надбавок определяется Председателем Правления - Ректором университета.				
6.8	Доплаты, единые для всех работников университета. Таблица 5 - Доплаты, единые для всех работников				
	N п/п	Наименование профессий, должностей, категорий работников	Виды доплат и надбавок	Размеры повышения, доплат и надбавок	Примечание
	1	2	3	4	5
	1	Работникам	Оплата за работу в ночное время	В полуторном размере исходя из дневной часовой ставки работника	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
	2	Работникам	Оплата за работу в праздничные и выходные дни	Не ниже чем в полуторном размере	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
	3	Работникам	Доплата за сверхурочную работу	При сдельной оплате 50 % от часовой ставки за каждый час, при повременной оплате не ниже 1,5 размера исходя из дневной (часовой) ставки	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года
	4	Уборщикам: производственных и служебных помещений, использующим дезинфицирующие средства; при уборке туалетов с использованием дезинфицирующих средств		30 % от БДО	
	5	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, имеющим классную квалификацию: - "водитель 1 класса" (при наличии категории В, С, Д, Е) - "водитель 2 класса" (при наличии категории В, С, Е или В, С, Д или Д (Д и Е))	Надбавка за классную квалификацию	35 % от БДО 20 % от БДО	
	6	Работникам	Доплата за выполнение обязанностей временно	Исходя из фактического объема	В соответствии с ТК РК от 23 ноября 2015 года

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	15- стр, включает 19 стр.

			отсутствующего работника		
	7	Работникам	Доплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)	До 50 % от ДО исходя из объема выполняемой работы по соглашению сторон	Указанные доплаты не распространяются на руководителей предприятия, их заместителей
6.9	Доплаты и надбавки могут быть установлены на год, месяц или другой период в пределах утвержденного фонда оплаты труда, либо отменены или понижены по приказу Председателя Правления – Ректора.				
6.10	Установленные надбавки и доплаты могут быть отменены работодателем полностью или частично в следующих случаях: - при несоблюдении условий трудового договора, в части соблюдения правил нравственно-этических норм поведения; - при разглашении сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну; - при нарушении трудовой дисциплины и допущении недостатков в служебной деятельности; - при снижении финансовой устойчивости университета и превышения норматива ФОТ, установленного Уполномоченным органом. При наличии дисциплинарного взыскания стимулирующая надбавка снимается приказом Председателя Правления - Ректора с момента подписания приказа о дисциплинарном взыскании в процентном соотношении до истечения срока действия дисциплинарного взыскания: 1. 25%- при замечании; 2. 50%- при выговоре; 3. 100%- при строгом выговоре.				
6.11	Установление компенсационных надбавок и доплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.				
6.12	Установление надбавок к должностному окладу работника на срок не более одного года осуществляется за: 1) непосредственную работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты в зависимости от объема их исполнения, а также за ограничение некоторых его прав и дополнительную ответственность; 2) применение иностранного языка (языков) при непосредственном выполнении функциональных обязанностей; 3) достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике.				
6.13	Надбавки также могут быть установлены при переводе (назначении) работника на нижеоплачиваемую должность (более легкую работу), связанном с объективными обстоятельствами: 1) трудовое увечье, профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, полученное в связи с исполнением трудовых обязанностей в Университете, до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности;				

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	16- стр, включает 19 стр.

	2) при изменении структуры управления до одного месяца со дня перевода (назначения).
6.14	Размер надбавки определяется дифференцированно приказом Председателя Правления - ректора в соответствии с результатами оценки качества работы и труда каждого работника на основании представления руководителей структурных подразделений по согласованию с курирующим проректором.
6.15	При наличии экономии фонда оплаты труда возможна дополнительная надбавка, определенная в размерах по приказу Председателя Правления - ректора.
6.16	Преподавателям, обучившихся по программе «Болашак» и получивших диплом об окончании зарубежного ВУЗа производится надбавка, размер которой определяется Председателем Правления – Ректором.
6.17	Работникам, защитившим и получившим диплом доктора философии (PhD), при приеме на работу производится выплата разовой премии и надбавка к должностному окладу, размеры которых определяется Председателем Правления – Ректором.
7	ПРЕМИРОВАНИЕ
7.1	<p>Премирование работников университета производится по решению Председателя Правления – Ректора, при наличии экономии по смете расходов за счет внебюджетных средств.</p> <p>Премирование работников может быть приурочено к государственным праздничным и профессиональным датам, к юбилейным датам, к итогам работы коллектива за соответствующий квартал или год, по итогам КРІ.</p> <p>Премирование отдельных работников или группы работников может производиться за своевременное и качественное выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от которой зависит дальнейшая нормальная работа университета и его отдельных подразделений и другие показатели в работе.</p> <p>Премирование для всех работников осуществляется по усмотрению университета в течение календарного года, при этом общий годовой размер данной премии составляет на 1 (один) работника не более 10 (десяти) минимальных размеров заработной платы (МЗП), установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.</p> <p>Работникам университета по решению Правления может выплачиваться премия за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию затрат, повышение доходности, а также внесение инновационных решений и рационализаторских предложений, размер которого должен составлять не более 3 (три) должностного оклада.</p> <p>В честь празднования государственных и профессиональных праздников в Республике Казахстан за счет экономии средств фонда оплаты труда (далее - ФОТ) допускается премирование работников Службы внутреннего аудита и корпоративного секретаря Общества. Соответствующее премирование осуществляется на основании приказа Председателя Правления - Ректора, либо лица, исполняющего его обязанности, согласно решению Правления.</p> <p>Премирование к государственному празднику, а также по итогам работы коллектива за соответствующий квартал или год для работников, не относящихся к членам Правления, но исполняющим обязанности проректора либо главного бухгалтера,</p>

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	17- стр, включает 19 стр.

	осуществляется по усмотрению университета в течение календарного года, при этом общий годовой размер данной премии составляет на 1 (один) работника не более 6-ти кратного должностного оклада, согласно решению Правления.
7.2	Основными показателями, характеризующими деятельность работника, дающими право на его премирование, являются: - соблюдение трудовой дисциплины. - образцовое выполнение должностных обязанностей. - результаты работы за определенный период.
7.3	Премирование работника не производится: - при наличии у него дисциплинарного взыскания. - при стаже работы в университете менее 1 месяца. - работникам находящейся в отпуске по беременностям и родам, в отпуске по уходу за ребенком. - работникам длительное время находящемся на лечении, либо отпуске без содержания (более 2 -х месяцев) - при нахождении на испытательном сроке - при внешнем совмещении
8	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ТРУДОВОГО ОТПУСКА И ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ
8.1	Ежегодные оплачиваемые трудовые отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, который утверждается не позднее 20 января каждого года. Ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск предоставляется в соответствии со статьей 93 ТК РК и с утвержденным графиком: - для профессорско-преподавательского состава - 56 календарных дней, с выплатой пособия на оздоровление один раз год в пределах одного должностного оклада; - работникам структурных подразделений Университета (за исключением технического персонала) - 30 календарных дней, с выплатой пособия на оздоровление один раз год в пределах одного должностного оклада; - для работников технического персонала (уборщик, дворник, рабочий, оператор котельной, электрик, водитель, охранник) - 24 календарных дня, с выплатой пособия на оздоровление один раз в год в пределах одного должностного оклада.
9	ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
9.1	Порядок оказания материальной помощи производится согласно утвержденному коллективному договору Университета.
10	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
10.1	Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ППАВ и оформляется документально за его подписью.
10.2	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
10.3	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСЦ.
10.4	Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСЦ.

	НАО Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание третье
	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иных социальных выплат работникам НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»	18- стр, включает 19 стр.

10.5	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться: - вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона; - приказы ректора; - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями; - реорганизация структурных подразделений; - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ППАВ
10.6	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
10.7	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
10.8	Согласование положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ХС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.
10.9	Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
10.10	Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

